|  |
| --- |
| FORMULÁRIO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS |
| Proposto: Servidor [ ]  Convidado [ ]  Colaborador Eventual [ ]  SEPE [ ]  | Órgão:       |
| Nome:       | CPF:       |
| Cargo/Função:       | Sede do proposto:       |
| Data de Nascimento:       | Sexo: F [ ]  M [ ]  |
| Telefone Comercial:       Telefone Celular:       | E-mail:      |
| Banco:      Agência:      Conta:        |
| Viagem: nacional [ ]  internacional [ ]  |
| Passaporte:      Obrigatório para viagens internacionais, o nome constante desse formulário deve ser exatamente igual ao constante do passaporte. |
| Tipo de Transporte: aéreo [ ]  veiculo oficial [ ]  veiculo próprio [ ]  rodoviário [ ]  |
| Inicio previsto para a missão data:       horário:       |
| Termino previsto para a missão: data:       horário:       |
| ROTEIROS E INFORMAÇÕES DA VIAGEM |
| Descrição do motivo da viagem:            |
| Local de origem  | Local de destino | Permanência  | Passagens  | Sugestão de aeroporto/VOO  | Rest. De bilhete |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
| 1. **Justificativa** (não cumprimento do prazo legal de 10 dias de antecedência na solicitação das diárias), conforme Inc. I, Art. 2º, da Portaria 98/03-MPOG
 |
| 1. **Justificativa** (viagem com ônus parcial para Administração Pública – diárias sem passagens, diárias parciais ou passagens sem diárias).
 |
| DATA      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Assinatura do Proposto** |
| **APROVAÇÃO DA VIAGEM (Identificação/Carimbo e Assinatura Obrigatórios)** |
|  |
| **Justificativa: (No caso de indeferimento ou deferimento com restrição).** |
| Autorizo a utilização do empenho de diárias nº:      Autorizo a utilização do empenho de passagens nº:      DATA: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Carimbo e Ass. (Aprovação da Viagem Pela Chefia Imediata, Proponente – Autoridade Concedente).** |
| DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Aprovação da Viagem Autoridade Superior: casos previstos na legislação -** dec. 7.689/2012 art. 07. Campo de assinatura obrigatório para viagens com mais de 10 dias consecutivos ou proposto com mais de quarentas diárias intercaladas no ano ou viagens retroativas ) caso em que é obrigatório assinatura de autoridade superior conforme dec. 7.689/2012 art. 07. |